

第16回東京都実業団バスケットボール選手権大会  
兼平成29年度関東実業団バスケットボール選手権大会東京都予選

競 技 要 綱

平成29年8月4日  
東京都実業団バスケットボール連盟  
<http://tokyo.jitsuren.jp/>

第16回東京都実業団バスケットボール選手権大会兼平成29年度関東実業団バスケットボール選手権大会東京都予選の競技要綱は以下のとおりです。

参加各チームは要綱を厳守し、試合が円滑に行われるようご協力ください。

## I. 大会規定

### 1. 競技規則

「現行のバスケットボール競技規則」を適用する。

※今大会は、「バスケットボール競技規則・解説追加部分について」2017年4月21日JBAお知らせ(HP上)を適用します。

### 2. 試合形式

トーナメント方式とする。

組合せは代表者会議にて抽選とする。

但し、第15回東京都実業団選手権大会の成績に基づきシードをする。

### 3. ベンチの制限

ベンチは、スタッフ7名以内、選手18名以内(平成29年度Team JBA登録選手中から6月末までにエントリーした選手より)の25名以内とする。

外国人選手のチーム内登録人数については2名以内とし、試合に出場できる選手はコート上の5人の内1人までとする。なお、大会期間中の登録変更は認めない。

### 4. ユニフォーム

(1)ユニフォームの番号は、0番および00番より99番までを使用する。

ユニフォームは、色・型とも統一されたものを着用する。

(2)着用するユニフォームの濃淡は、日程表の左側に記入されたチームが淡色(白色)とする。

(3)ユニフォームの下にTシャツ等を着用してはならない。

(4)パンツの長さは原則としてひざ上までとする。

なお、ひざ頭までかかってしまう長さのパンツはJBAが主催する公式大会では認められない。

(5)ユニフォームのチーム名や番号は競技規則通りとし、広告や商標等は原則認めない。

### 5. ベンチ

コートにおけるベンチは、コートからテーブルオフィシャル(以下、TO)席に向かって右側を日程表左側に記されたチームとする。

### 6. ゴール

第1ピリオドの攻撃するバスケットは、相手ベンチ側とする。第3ピリオドで攻撃するバスケットを交換する。

### 7. コーチ(指揮を執る者)

コーチ(ベンチで指揮を執る者)は、JBA公認コーチの資格を原則保有していること。

### 8. スターティングメンバー

スコアシートへの登録選手の記入は、当該試合の両チームが自チームの登録選手の記入をすること。なお、第1試合は開始10分前迄に、第2試合以降は直前の試合のハーフタイム迄に記入をすること。コーチはスターティングメンバーを5分前にTO席に報告し、確認のサインをすること。

### 9. 棄権

(1)試合開始時刻に遅刻すれば原則として棄権とする。(勿論、審判、TOの担当チームにも適用する。)この確認は、コート責任チームが行う。なお、コート責任チームが棄権または、遅刻の

場合は、その対戦相手チームがコート責任チームとなる。

(2) 止むを得ず試合不成立が事前に判明している場合は、所定の連絡をすることにより不戦敗とする。

①連絡先：当該試合のコート責任チーム、相手チーム、審判およびTOを担当するチーム（以上、日程表参照）、競技委員（V-6）、審判委員（V-7）、連盟事務所（V-9）

②連絡時期：試合当日の5日前までとする。なお、不戦敗となる場合でも、当該チームに割り当てられている審判、およびTOは必ず担当しなければならない。

(3) 無断棄権については、東京都実業団バスケットボール連盟の判断により関東選手権大会に出場できなくなる等の措置を行う場合がある。

## 10. 審判およびTO

(1) 審判およびTOについては、日程表のTO担当欄を参照し、割当てられたTOチームが担当する。（ただし、網掛け表示は審判を連盟から派遣する。）

①審判およびTOの人数は、1チーム当り審判1名、TO3名とする。

②審判は、必ず審判用のシャツ、黒色の長ズボンを用意すること。

また、審判用の笛は各自で用意すること。

③審判は、試合開始10分前までに着替え等準備を済ませておくこと。

また、TOも定刻通り試合が始められるよう事前準備を行うこと。

④審判およびTOは、試合終了時にスコアシートに氏名（フルネームで）をそれぞれの欄に署名（サイン）すること。

(2) 審判およびTOは、これまでに連盟主催の講習会に出席した人が担当すること。

(3) スコアラーがスコアシートに記録する際には、特に各ピリオドの得点を確認して明記すること。

また棄権試合についても記入し、棄権したチーム名を明記することに留意すること。（無断棄権の場合は、特にスコアシートに注記すること。）なお、筆記用具（黒と赤のボールペン他）は各自で用意すること。

(4) スコアシートは、1枚目（ホワイト）をコート責任チームに、2枚目（ブルー）は会場責任者、3枚目（ピンク）は勝者チームに、4枚目（イエロー）は敗者チームへ渡すこと。

(5) 2.4秒オペレーターは、電光掲示板がなく旗を用いる場合には、残り1.4秒から旗を上げ、2.4秒で合図を鳴らすこと。1.4秒リセットに対応していない電光掲示板を用いる場合、1.4秒から図り始めるケースでは旗を上げて、オフィシャルが残り10秒を切ったら（表示が20秒になったら）10、9…と声を出してカウントダウンを行い、10表示になったら、合図を鳴らすこと。

## II. コート責任チームの責務

コート責任チームは日程表（別紙）のコート責任欄に記されたチームとする。

コート責任チームの任務は以下の1～10を必ず実行すること。（コート責任チームの任務を怠った場合、その責任チームのゲームは没収され、棄権として扱う。）

1. コート責任チームは担当する試合の進行を促進し、事故の起こった場合には適切な判断と処置をとるとともに競技委員に連絡すること。

2. (1) 第1試合および最終試合を担当するコート責任チームは、コート準備、後片付けのため「VI. コート所在地」の体育館管理責任者欄に記された担当者に「コート責任チーム」であることを告げ指示を受けること。

(2) 第1試合を担当するコート責任チームは、コート設営（第1試合の両チームが担当）を試合開始の1時間前から開始させ、30分前までに完了するよう指導すること。

3. 試合を行うチーム、審判、TOを担当するチームの到着状況を確認し、所定時刻に試合を始められるように各チームを指導すること。

4. 棄権チーム（I-8参照）についてはこれを確認し、スコアシートに記入されているか確認すること。さらに、「コート責任報告書」に必要事項を具体的に記載し、その日のうちにスコアシートと共に封入投函すること。

5. 試合終了毎に運営状況を確認、「コート責任報告書」を必ず記入すること。

6. 用具袋内に備付けの大会報告用封筒に、必ず当該試合のスコアシート1枚目（ホワイト）と

コート責任報告書を封入し、次のコート責任チームに手渡し引き継ぐこと。なお、最終試合担当コート責任チームはその日の全試合のスコアシートとコート責任報告書が入っていることを確認し、その日のうちに封筒を投函すること。

7. 試合用具の故障、紛失等が発生した場合は、次のコート責任チームに申し送るとともに競技委員（V-6参照）にも速やかに連絡すること。
8. けが人、および体育館付属の器具等が破損するなどの事故が起きた場合は、体育館管理責任者欄に記された担当者に速やかに届けて、その指示に従うこと。
9. 最終試合担当のコート責任チームは、最終試合の両チームと協力して片付けを行うこと。
10. 最終試合両チームの体育館清掃と更衣室のごみの持ち帰りを確認すること。

### Ⅲ. コートの設営、撤収について

1. 第1試合の両チームは、試合ができるための準備として、バスケット、TO、チームベンチ、チームベンチエリア等の設営を行うこと。
2. コート設営は、第1試合開始1時間前に始め、30分前までに完了すること。
3. コートの撤収は最終試合の両チームとコート責任チームが協力し合って行うこと。

### Ⅳ. 上位大会への推薦について

本大会の成績に基づき、男子上位22チーム、女子上位8チームは、関東実業団バスケットボール選手権大会兼全日本実業団バスケットボール選手権大会関東予選への代表チームとする。なお、男女の順位については、以下の決定表に基づき、最終的な順位を決定する。

<男子順位決定表>

順位決定戦の結果による順位	1位	2位	3位	4位
	5位	6位	7位	8位
	トナメント表A～Dの順位決定戦			
	9位	10位	11位	12位
	トナメント表EF勝者	トナメント表EF敗者	トナメント表GH勝者	トナメント表GH敗者
	13位	14位	15位	16位
	トナメント表IJ勝者	トナメント表IJ敗者	トナメント表KL勝者	トナメント表KL敗者
	17位	～	22位	/
	トナメント表*a～*hの順位決定戦			

<女子順位決定表>

順位決定戦の結果による順位	1位	2位	3位	4位
	5位	6位	7位	8位
	トナメント表①②勝者	トナメント表①②敗者	トナメント表③④勝者	トナメント表③④敗者

## V. その他

1. 各チームは添付してある『コート使用時の注意事項』をよく確認し、コートの整理整頓および喫煙場所に留意すること。最終試合の両チームは体育館の清掃を必ず励行すること。
2. 原則としてスクイズボトル等の専用容器を使用するよう心がけること。
3. ごみおよびペットボトルは各チームにてごみ袋（チーム名を明記）を持参し、必ずチームで持ち帰り処理すること。
4. 盗難事故を防止するため、持ち物は各自で管理すること。
5. 体育館の施設・器具等を破損させた場合や、けが人が出た場合は、速やかにコート責任チームに連絡し、その指示に従うこと。（場合により、連盟宛に報告書を提出して頂く事もある。）
6. 競技委員会連絡先

氏 名
服 部 智 博
日 請 高 宏
宮 倉 誠

7. 審判委員会連絡先

氏 名
嶋 崎 貴
細 田 知 宏
望 月 直 幸

\* 競技委員、審判委員の連絡先は、代表者会議の際に配布された競技要綱に掲載されています。

8. 競技中の事故について  
練習中・競技中のけが・疾病等については、当連盟では一切責任を負えないので、チーム毎に保険を掛ける、健康診断をする等の適切なる事前措置を行うこと。  
また、会場施設等の故意による器物破損、汚損については、当該チームが弁償すること。
9. その他、問い合わせ先

東京都実業団バスケットボール連盟

〒112-0004 東京都文京区後楽 1-7-27 後楽鹿島ビル6階

[TEL] 03-4415-2061 [FAX] 03-4415-2062

## VI. コート所在地

名称	略称	所在地	電話	交通機関	体育館管理 責任者	駐車場	喫煙
新座市民 総合体育館	新座	新座市本多 2-1-20	048-478 -8011	武蔵野線新座駅下車、新座営業所行きバス 「新座総合体育館入口」下車徒歩3分	大会役員	有	禁
コニカミノルタ 体育館	コ	日野市さくら 町1	0425-89 -8109 内6112- 2198	J R 中央線日野駅下車、八王子北口行きバ ス J R 中央線豊田駅北口下車徒歩15分	バスケット 部員	無	禁
柏市沼南体育館	沼	柏市藤ヶ谷 1980-1	04-7193 -1111	J R 常磐線／東武野田線・柏駅下車、沼南 車庫行きバス「沼南体育館前」下車1分	大会役員	有	禁
所沢市民体育館	所サ	所沢市並木 5-3	04-2991 -1181	西武新宿線 新所沢駅下車、東口より徒歩 10分	大会役員	有	禁
日野市市民の森 ふれあいホール	日野 A B	日野市日野本 町6-1-3	042-582 -2555	JR日野駅より徒歩15分 多摩モノレール甲州街道駅より徒歩12分	大会役員	無	禁
五日市 ファインプラザ	五A B	あきる野市 伊奈859-3	042-596 -5611	J R 五日市線「武蔵増戸駅」から徒歩5分	大会役員	有	禁
三菱東京UFJ 銀行池尻クラブ	菱	世田谷区 池尻3-1-18	03-3412 -1421	東急田園都市線 池尻駅下車徒歩5分	バスケット 部員	無	禁
流山市民総合 体育館	流A B サ	流山市野々下 1-40-1	04-7159 -1212	つくばエクスプレス線「流山セントラルパ ーク駅」から徒歩7分	大会役員	有	禁
ヤマト フォーラム	ヤ	大田区羽田旭 町11-1	03-6756 -7106	京浜急行空港線 穴守稲荷駅下車徒歩5分	大会役員	無	禁

※試合用具にはゲーム・ボール、筆記用具、審判用笛等は含まない。各々担当が用意する。

※駐車場欄に“無”の表示がある体育館は駐車場がない。路上駐車などをされると体育館の使用が出来なくなるので、車での来館は絶対に止めること。(厳守)

## 『コート使用上の注意事項』

- a. フロア内は土足禁止。
- b. フロア上および観客席での更衣は厳禁です。更衣は必ず更衣室で行うこと。
- c. ペットボトル持込は、スクイズボトル等の専用容器を用いることが好ましい。
- d. フロア上に水類をこぼした場合、必ず拭き取ること。
- e. 駐車場のない体育館については、車での来館を禁止している。これらを守らず地域住民に迷惑を掛けている場合があり、今後の借用が懸念されている。競技要綱「コート所在地」の駐車場の有無を確認し厳守のこと。
- f. 試合会場の準備は、第1試合のコート責任チームが必ず責任をもって指示し、試合開始の1時間前に始め、30分前には必ず準備が完了すること。
- g. 更衣室は清潔に使用し、ごみは各チームにてごみ袋を持参し、必ずチームで持ち帰り処理すること。  
(厳守)
- h. 大会会場での喫煙は、原則禁煙とする。
- i. 各体育館の使用は、下記の注意事項に従うこと。

名称	略称	注意事項
新座市民総合体育館	新座	・会場準備片付けは連盟役員、体育館職員の指示に従い行うこと。
コニカミノルタ体育館	コ	1. 会場準備、片付けは体育館提供チームのバスケット部員の指示に従い行うこと。 2. 競技場内、フロア内は土足厳禁、喫煙禁止を厳守のこと。・会場準備片付けは連盟役員、体育館職員の指示に従い行うこと。
柏市沼南体育館	沼AB	・会場準備片付けは連盟役員、体育館職員の指示に従い行うこと。 ・競技場内、フロア内は土足厳禁、喫煙禁止を厳守のこと。
所沢市民体育館	所サ	・会場準備片付けは連盟役員、体育館職員の指示に従い行うこと。
日野市市民の森ふれあいホール	日野AB	・会場準備、片付けは連盟役員および体育館職員の指示に従い行うこと。
五日市ファインプラザ	五日市AB	・会場準備片付けは連盟役員、体育館職員の指示に従い行うこと。 ・競技場内、フロア内は土足厳禁、喫煙禁止を厳守のこと。
三菱東京UFJ銀行池尻クラブ	菱	1. 会場準備片付けは体育館提供チームのバスケット部員の指示に従い行うこと。 2. 競技場内、フロア内は土足厳禁、喫煙禁止を厳守のこと。 3. 入館時、受付のチーム名簿で氏名を確認し、レ印を記入すること。
流山市民総合体育館	流ABサ	・会場準備片付けは連盟役員、体育館職員の指示に従い行うこと。
ヤマトフォーラム	ヤ	・会場準備片付けは連盟役員、体育館職員の指示に従い行うこと。